

Jaarverslag en Jaarrekening 2020

Stichting Allegoeds



Molenweg 49 A
6741 KK Lunteren
Telefoon: 0318-485183
Website: www.allegoeds.nl
Email: info@allegoeds.nl

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Jaarverslag 2020

1.1	Bestuursverslag	3
1.2	Meerjarenoverzicht	7
1.3	Kengetallen	7
1.4	Analyse van de financiële positie	8

2. Jaarrekening 2020

2.1	Balans per 31 december 2020	10
2.2	Staat van baten en lasten over 2020	11
2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
2.4	Toelichting op de balans per 31 december 2020	14
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	18
2.6	Bijdrage fondsen	22

3. Overige gegevens

3.1	Controleverklaring	
3.2	Jaarverslag van de Raad van Toezicht	

1.1 BESTUURSVERSLAG 2020

Stichting Allegoeds

Stichting Allegoeds (tot 2011 heette de stichting: Stichting Mens en Samenleving) welke in 1971 ontstond uit een fusie van 'Stichting Naar Buiten' en 'Stichting voor Sociaal Werk van de NPB'. Stichting Allegoeds zet zich al ruim 120 jaar in voor gezondheid en welzijn van kwetsbare mensen.

Visie en missie

Missie

De stichting wil 'alle goeds' bieden aan mensen die hulp, zorg en aandacht nodig hebben. We richten ons daarin in het bijzonder op ouderen met een fysieke en/of sociale beperking. Door deelname aan onze activiteiten wordt het sociale isolement doorbroken, wordt het gevoel van eigenwaarde versterkt en neemt het welbevinden toe.

Visie

Stichting Allegoeds organiseert mogelijkheden voor vakanties met een 'sociale plus' voor ouderen die niet (meer) zelfstandig op vakantie kunnen. De vakanties zijn geen doel op zich, maar vooral een middel om gasten uit hun sociale isolement te halen en het welbevinden te bevorderen. Onze gasten genieten van het onderlinge contact, de activiteiten en de omgeving waarin de vakanties worden georganiseerd. Persoonlijke aandacht van mens tot mens staat hierbij centraal, vanuit de gedachte dat ieder mens waardevol is en een belangrijk deel van onze samenleving uitmaakt. Dat maakt ons een warme en menselijke organisatie. Door het deelnemen aan een vakantie wordt het gevoel van eigenwaarde versterkt, ontstaat nieuwe energie en perspectief. Medewerkers en vrijwilligers van Stichting Allegoeds werken vanuit bezieling en betrokkenheid voor de gasten. Daarbij maken zij soms het onmogelijke mogelijk. Met elkaar zijn zij de cultuurdragers van onze stichting. Wij staan midden in de samenleving en willen met anderen samenwerken. In ons handelen streven we naar een goed evenwicht tussen persoonlijke aandacht en persoonlijke vrijheid van onze gasten. De wensen van onze gasten staan daarbij steeds centraal.

Kernwaarden

Binnen Allegoeds werken en handelen wij vanuit de volgende vijf kernwaarden:

Welkom - Warm - Dienstbaar - Zorgeloos - Betekenis

Welkom:

we willen een welkom thuis zijn voor onze gasten, door onze activiteiten komt men graag bij ons terug

Warm:

we hebben warme aandacht voor onze gasten, waarbij zij zichzelf kunnen zijn en zich gewaardeerd voelen

Dienstbaar:

service 'zit in onze genen', we zijn open en respectvol, inlevend en bieden maatwerk waar nodig

Zorgeloos:

we halen letterlijk en figuurlijk drempels weg, zodat gasten zorgeloos kunnen genieten van dat wat we bieden

Betekenis:

we willen van betekenis zijn voor onze gasten, onze activiteiten bieden sociale meerwaarde, gasten voelen zich gezien en gehoord en van waarde

De hierboven geformuleerde kernwaarden kwamen tot stand bij verschillende strategie-sessies met medewerkers en stakeholders tijdens het ontwikkelingsproces voor de huidige naam van Stichting Allegoeds. Omdat wij permanent warme gastvrijheid willen bieden aan kwetsbare mensen vormen deze 'zachte' waarden de basis van ons dagelijks handelen. De kernwaarden zijn transparant en makkelijk toetsbaar. In onze cultuur spreken we elkaar aan als een van de kernwaarden in het gedrang mocht komen.

Kamer van Koophandel

De Stichting Allegoeds staat ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel voor Midden-Nederland onder nummer 30086288.

Allegoeds Vakanties

Allegoeds Vakanties is onderdeel van Stichting Allegoeds en organiseert onder het motto 'Nooit te oud voor vakantie' kleinschalige vakanties voor ouderen in Nederland. Deskundige medewerkers en vrijwilligers bieden een veilige en voor de gast zorgeloze omgeving, verwennen onze gasten en bieden een open klimaat, waarin iedereen zich welkom kan voelen. Persoonlijk contact zorgt ervoor dat gasten ervaren dat zij gewaardeerd worden en zich gezien voelen.

Typerend voor onze vakanties zijn openheid, vrijheid en respect voor elkaar. In de afgelopen 50 jaar zijn vele ouderen, mantelzorgers en hun verzorgden, beginnend dementerenden en gehandicapte ouderen bij ons te gast geweest. Velen van hen voelen zich bij ons thuis en komen graag bij ons terug.

- Kleinschaligheid; de schaalgrootte van maximaal 45 gasten leidt tot overzichtelijke groepen waarin veel persoonlijk contact mogelijk is.
- De sfeer en het klimaat; de vrijwilligers zorgen voor een open, zorgzaam klimaat waarin veel aandacht is voor onze gasten, die we respecteren en waarderen zoals ze zijn.
- Persoonlijke aandacht; we bieden een zorgeloze vakantie, waarin we gasten verwennen, zodat ze kunnen genieten.

Allegoeds Groepshotel Het Bosgoed

Allegoeds Groepshotel Het Bosgoed is ons prachtige, volledig aangepaste groepshotel middenin de bossen van Lunteren. We zijn toonaangevend in Nederland als het gaat om voorzieningen voor mensen met een functiebeperking. We doen er alles aan om letterlijk en figuurlijk drempels weg te nemen voor onze gasten. De aanwezige voorzieningen in combinatie met de warme sfeer maken dat veel gasten zich bij ons thuis voelen.

- De aanwezige voorzieningen voor mensen met een beperking; Groepshotel Het Bosgoed is de best aangepaste, volledig gelijkvloerse groepsaccommodatie in Nederland.
- Het vertrouwde personeel; we bieden een warm welkom, zijn zorgzaam, vriendelijke en inlevend.
- De service; de wensen van onze gasten staan steeds centraal. We proberen daar zoveel mogelijk aan tegemoet te komen en maken daarbij soms het onmogelijke mogelijk. We bieden maximale service zoals de gast dat wenst.

Het jaar 2020

Jaarplan 2020

In het jaarplan 2020 werden de volgende succes bepalende factoren benoemd:

- Besluitvorming herontwikkeling Bosgoed, kantoor en lighut;
- Bezettingspercentage AGV 90% met 1000 gasten, respons tevredenheid 80% met een gemiddelde score van 7,5 en een financieel resultaat van +/- € 252.000;
- Bezettingspercentage Bosgoed 78%, aantal overnachtingen 13.000, aantal arrangementen 71, met een financieel resultaat van € 175.00;
- Stichtingsresultaat Allegoeds (inclusief bijzondere baten) € 59.000.

Het jaar 2020 was een bijzonder jaar. Door de uitbraak van corona in maart 2020 en de daaruit voortvloeiende restricties (waaronder sluiting) werden de jaardoelen niet gehaald en werd een fors negatief bedrijfsresultaat geboekt.

Corona

De uitbraak van het Coronavirus heeft grote impact gehad op de bedrijfsvoering van Stichting Allegoeds. Vanaf 17 maart tot 14 augustus werden alle arrangementen van Allegoeds Vakanties en in Het Bosgoed geannuleerd. Doordat de informatie over de uitbraak en passende maatregelen aanvankelijk onduidelijk was, konden uitsluitend stapsgewijs preventieve maatregelen worden genomen. In de periode 17 augustus tot 17 oktober konden arrangementen worden uitgevoerd, wel met een gereduceerd aantal gasten. Op 17 oktober moesten alle activiteiten opnieuw worden stopgezet. Deze situatie is nog steeds actueel. Dit geldt zowel voor de activiteiten van Allegoeds Vakanties als die van Het Bosgoed.

De sluiting van Het Bosgoed betekende dat veel boekingen moesten worden geannuleerd. Gelukkig kon vrijwel in alle gevallen in goed overleg overeenstemming worden bereikt over de condities. Dat gold ook voor de externe accommodaties die door Allegoeds Vakanties waren geboekt.

De gevolgen voor de medewerkers waren groot. Van medewerkers die niet in vaste dienst waren, moest afscheid genomen worden. Voor een deel van de medewerkers in vaste dienst was er geen werk meer. Dat betrof met name Het Bosgoed. Medewerkers van Allegoeds Vakanties werkten (meestal vanuit huis) door, omdat de informatie, boekingen en omzetting reserveringen zoveel mogelijk werden voortgezet. In de hoop en verwachting dat er snel weer vakanties mogelijk waren. Met name het omzetten van boekingen en het (opnieuw) annuleren van vakanties betekende veel extra werk.

De uitbraak had ook grote gevolgen voor de vrijwilligers van AGV. Ondanks de aanvankelijke onzekerheid over het gevaar van besmetting, was het merendeel van de vrijwilligers tot inzet bereid. Uiteraard onder de voorwaarde dat hun werk veilig kon worden uitgevoerd. In juni werd, op basis van meer informatie, een preventieprotocol opgesteld waardoor houvast en bescherming geboden kon worden aan gasten, medewerkers en vrijwilligers.

Omdat de omzet volledig stil viel is een beroep gedaan op twee subsidieregelingen van de overheid: Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid (NOW) en de Tegemoetkoming Vaste Lasten (TVL). De overheid startte de bevoorschotting. Een definitief besluit over de toekenning van de subsidie wordt genomen na de accountantsverklaring (als onderdeel van de jaarrekening 2020).

Het Bosgoed organiseerde in juni 2020 een nieuw initiatief: Hotel-camping "In het zonnetje". Bedoeld voor vrijwilligers van Allegoeds Vakanties en begeleiders van Bosgoedgroepen. Hoewel de belangstelling nog wat tegenviel waren de reacties enthousiast.

Analyse financiële resultaten 2020

Stichting Allegoeds boekte over het jaar 2020 een negatief bedrijfsresultaat van ruim 1 miljoen euro. (op een reguliere exploitatie van 2,4 miljoen euro). Wij hopen dat onze aanvragen bij de overheid gehonoreerd worden zodat de schade met € 425.000 beperkt kan worden.

We kunnen over 2020 rekenen op een bijzondere bate van € 600.000 uit de opbrengst van beleggingen. 2020 was een uitzonderlijk goed beleggingsjaar; in de begroting 2020 werd gerekend op een opbrengst van € 300.000.

Het exploitatieresultaat zal naar verwachting uitkomen op € 150.000.

Met name de personeelskosten daalden in 2020 aanzienlijk minder dan noodzakelijk (ten opzichte van het wegvallen van de baten) omdat er in de CAO ziekenhuizen voor 2020 een loonsverhoging van 5% werd overeengekomen. Ook de afvloeiing van afroepkrachten kon vanwege wettelijke bepalingen pas in de loop van

Analyse overige resultaten ten opzichte van het jaarplan 2020

- Herontwikkeling Het Bosgoed: in maart is besloten het besluit on hold te zetten vanwege de coronacrisis met onbekende financiële gevolgen;
- Bezettingspercentage AGV is uitgekomen op 33% en 350 gasten. Het gemiddelde rapportcijfer bedroeg 8,6. Het operationele resultaat bedroeg -/- 325.000
- Het bezettingspercentage Bosgoed bedroeg 21,6 %, Het betrof 3636 overnachtingen . Ook waren er 64 eendaagse (zakelijke) bijeenkomsten, . Het operationele financieel resultaat bedroeg -/- 471.000

Overige ontwikkelingen

Personeel

De personele bezetting in 2020 was als volgt.

Stichting Allegoeds	1	fte	loonsom	116.000
Boshotel het Bosgoed Vast	7,76	fte	loonsom	361.000
Flex	6,8	fte	loonsom	193.000
Alle Goeds Vakanties	3,56	fte	loonsom	209.600
Totaal	vast 12,32	fte	loonsom	880.000

Het aantal medewerkers in vaste dienst is 21 personen

Het aantal mensen met een flex- c.q. min-max contract bij het groepshotel het Bosgoed fluctueert al naar gelang de bezetting van het hotel. De gemiddelde leeftijd bedroeg 51,3 jaar. (In 2019 48,5).

Het ziekteverzuim percentage in 2020 bedroeg bij Bosgoed 0,85 (in 2019 2,8). Bij AGV 5,8 (in 2019 10,59). Het hoge verzuim in 2019 en 2020 bij AVG is veroorzaakt door een langdurig zieke.

De verzuimfrequentie was: 1,2 (de norm is 1,4)

Binnen AGV is begin 2020 een derde front-office medewerker voor bepaalde tijd aangesteld (12 uren per week). Dit heeft niet geleid tot formatie-uitbreiding omdat de ruimte is ontstaan door herschikking. Door de corona uitbraak werd het werken op kantoor sterk beperkt en het thuiswerken gestimuleerd.

De directeur /bestuurder van Stichting Allegoeds gaf in 2020 aan dat hij, na een 13-jarig dienstverband, met ingang van 2021 met pensioen zou gaan. De RvT besloot daarop een directeur / bestuurder a.i. aan te stellen die de opdracht kreeg een strategische heroriëntatie uit te voeren uitmondend in een meerjaren-strategie.

Thuiszorg bij het Bosgoedhotel

Happy Nurse, de leveranciers van thuiszorg voor gasten die in het Bosgoed verblijven, heeft te kennen gegeven

Fondsenwerving

De activiteiten zijn in het najaar van 2020 stopgezet omdat er geen vakantie-activiteiten werden ontplooid.

Overige voornemens jaarplan

De overige voornemens die in het jaarplan 2020 waren opgenomen zijn stopgezet. Inclusief het opstellen van een jaarplan voor het jaar 2021.

Lunteren, april 2021.

Hendrik Beelen (directeur-bestuurder a.i.)

1.2 MEERJARENOVERZICHT

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>	<u>31-dec-16</u>
	€	€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	447.586	537.917	566.931	662.637	785.554
Financiële vaste activa	8.591.640	8.397.997	8.158.057	8.199.776	8.209.025
Vlottende activa					
Vorderingen	234.311	178.463	163.311	180.288	157.094
Liquide middelen	529.518	718.546	471.701	524.939	631.899
Totaal activa	<u>9.803.055</u>	<u>9.832.923</u>	<u>9.360.000</u>	<u>9.567.640</u>	<u>9.783.572</u>
PASSIVA					
Eigen vermogen	9.122.354	8.990.119	8.463.677	8.602.678	8.795.125
Voorzieningen	135.923	177.523	230.697	254.572	251.878
Langlopende schulden	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
Kortlopende schulden	444.778	515.281	465.626	460.390	436.569
Totaal passiva	<u>9.803.055</u>	<u>9.832.923</u>	<u>9.360.000</u>	<u>9.567.640</u>	<u>9.783.572</u>

1.3 KENGETALLEN

Resultaten	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€	€	€	€
Som der baten	1.070.989	1.690.383	1.584.045	1.488.337	1.518.102
Bedrijfsresultaat	-536.710	-285.156	-370.435	-408.262	-416.402
Resultaat boekjaar	135.525	527.196	-139.001	-190.176	-241.423

Stichting Allegoeds te Lunteren

Liquiditeit

Current ratio

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Vlottende activa					
Kortlopende schulden	1,7	1,7	1,4	1,5	1,8

De liquiditeitsratio's zijn indicaties voor het vermogen van de organisatie om aan haar verlichtingen op korte termijn te voldoen.

De current ratio is in 2020 gedaald ten opzichte van 2019.

Solvabiliteit

		<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Eigen vermogen	x100	93,1	91,4	90,4	89,9	89,9
Totaal vermogen						

De solvabiliteitsratio's zijn indicaties voor het vermogen van een organisatie om aan haar verplichtingen op lange termijn te voldoen.

De solvabiliteit EV / TV is ten opzichte van 2019 gestegen.

1.4 ANALYSE VAN DE FINANCIËLE POSITIE

Ter analyse van de financiële positie dient de navolgende opstelling:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	234.311	178.463
Liquide middelen	529.518	718.546
	763.829	897.009
Kortlopende schulden	-444.778	-515.281
Liquiditeitssaldo = werkkapitaal	319.051	381.728
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	447.586	537.917
Financiële vaste activa	8.591.640	8.397.997
	9.039.226	8.935.914
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>9.358.277</u>	<u>9.317.642</u>
Financiering		
Eigen vermogen	9.122.354	8.990.119
Langlopende schulden	235.923	327.523
	<u>9.358.277</u>	<u>9.317.642</u>

Blijkens de vorenstaande opstelling is het werkkapitaal van Stichting Allegoeds per 31 december 2020 ten opzichte van 31 december 2019 met € 46.702 gedaald, te weten van € 381.728 ultimo boekjaar 2019 tot € 335.026 ultimo boekjaar 2020.

2. JAARREKENING 2020

2.1 JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u> €	<u>31-dec-19</u> €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	447.586	537.917
Financiële vaste activa	2	<u>8.591.640</u>	<u>8.397.997</u>
Totaal vaste activa		9.039.226	8.935.914
Vlottende activa			
Debiteuren	3	978	76.857
Overige vorderingen en overlopende activa	4	233.333	101.606
Liquide middelen	5	<u>529.518</u>	<u>718.546</u>
Totaal vlottende activa		763.829	897.009
Totaal activa		<u><u>9.803.055</u></u>	<u><u>9.832.923</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen	6		
Algemene reserve		9.096.603	8.961.078
Bestemmingsfondsen		<u>25.751</u>	<u>29.041</u>
Totaal eigen vermogen		9.122.354	8.990.119
Onderhoudsvoorzieningen	7	135.923	177.523
Langlopende schulden	8		
Hypothecaire leningen		100.000	150.000
Kortlopende schulden	9		
Kortlopende schulden en overlopende passiva		444.778	515.281
Totaal passiva		<u><u>9.803.055</u></u>	<u><u>9.832.923</u></u>

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	<u>Ref.</u>	<u>Realisatie 2020 €</u>	<u>Begroting 2020 €</u>	<u>Realisatie 2019 €</u>
<u>BATEN</u>				
Opbrengst activiteiten	10	238.236	662.370	759.669
Deelnemersgelden	11	270.489	885.500	807.564
Opbrengst fondsen en donateurs	12	71.020	87.000	97.116
Overige opbrengsten	13	491.244	24.000	26.034
Som der baten		<u>1.070.989</u>	<u>1.658.870</u>	<u>1.690.383</u>
<u>LASTEN</u>				
Personeelskosten	14	984.625	980.000	1.000.618
Afschrijvingen op materiële vaste activa	15	95.376	92.000	90.907
Huisvestingskosten	16	206.153	331.870	343.111
Algemene organisatiekosten	17	136.536	140.000	168.633
Specifieke organisatiekosten	18	74.390	153.500	135.614
Algemene verzorgingskosten	19	70.546	181.500	195.291
Rente- en bankkosten	20	40.073	41.000	41.365
Som der bedrijfslasten		<u>1.607.699</u>	<u>1.919.870</u>	<u>1.975.539</u>
Bedrijfsresultaat		-536.710	-261.000	-285.156
Overige baten en lasten	21	672.235	320.000	812.352
Netto resultaat		<u>135.525</u>	<u>59.000</u>	<u>527.196</u>
Buitengewone baten en lasten		0	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>135.525</u>	<u>59.000</u>	<u>527.196</u>
<u>RESULTAATBESTEMMING</u>				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2020 €</u>		<u>2019 €</u>
Algemene reserve		135.525		527.196
		<u>135.525</u>		<u>527.196</u>

2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Allegoeds is feitelijk en statutair gevestigd op de Molenweg 9 a, 6741 KK te Lunteren, en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 30086288.

Algemene toelichting

Belangrijkste activiteiten van rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Allegoeds bestaan voornamelijk uit het organiseren van ouderenvakanties.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn 640 voor de jaarverslaggeving. De stichting kwalificeert zich als een kleine stichting zonder winststreven.

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van een stelsel van bepaling van vermogen en resultaat dat uitgaat van historische kosten onder toepassing van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving nummer 640. De activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde tenzij anders vermeld.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden opgenomen voor de historische aanschaffingswaarden. De afschrijvingen op de materiële vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de historische aanschaffingswaarden, op basis van de verwachte economische levensduur.

Op vaste activa in uitvoering wordt niet afgeschreven tot het moment van ingebruikname.

Investeringsubsidies zijn als negatieve post opgenomen binnen de materiële vaste activa. De afschrijvingstermijn is gerelateerd aan de afschrijving van de activa waar deze betrekking op hebben.

Financiële vaste activa

De aandelen en obligaties zijn gewaardeerd tegen de historische kostprijs of lagere marktwaarde per ultimo van het boekjaar.

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd op nominale waarde, rekening houdend met noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De overlopende activa worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Onderhoudsvoorzieningen

Voorzieningen voor groot onderhoud worden gevormd voor de kosten van groot onderhoud, waarbij de dotaties aan de voorziening worden gevormd op basis van geschatte toekomstige uitgaven aan groot onderhoud aan de hand van een meerjaren groot onderhoudsplan.

Langlopende schulden

Betreft schulden met een resterende looptijd langer dan één jaar. Deze worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

Betreft schulden met een resterende looptijd korter dan één jaar. Deze worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; verliezen reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Baten uit nalatenschappen worden verantwoord in het jaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld

2.2 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	317.833	346.886
Verbouwingen	63.586	111.201
Installaties en inventarissen	66.167	79.830
Totaal materiële vaste activa	447.586	537.917

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Verbouwingen	Installaties en inventarissen	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2020	346.886	111.201	79.830	537.917
Bij: investeringen	0	0	5.045	5.045
Af: afschrijvingen	29.053	47.615	18.708	95.376
Boekwaarde per 31 december 2020	317.833	63.586	66.167	447.586

2. Financiële vaste activa

Effecten

	2020
	€
F. van Lanschot Bankiers N.V.	
Boekwaarde per 1 januari	8.238.442
Bij: Aankopen	11.776.366
Af: Verkopen	-12.180.980
Waarderingsverschillen bij verkopen	674.183
Waarderingsverschillen overige	-1.948
Boekwaarde per 31 december	8.506.063

De aandelen en obligaties zijn gewaardeerd tegen de historische kostprijs of lagere marktwaarde per ultimo van het boekjaar. De marktwaarde van de effecten bedroeg per 31-12-2020 € 8.787.340

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Spaarrekeningen en deposito's		
Banksaldi Van Lanschot Bankiers N.V.	85.577	159.555
Totaal spaarrekeningen en deposito's	85.577	159.555

2.2 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

Vorderingen

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€

3. Debiteuren

Debiteuren	<u>978</u>	<u>76.857</u>
------------	------------	---------------

Overeenkomstig de saldijst per ultimo van het boekjaar

4. Overige vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt:

Belastingen en premies sociale verzekeringen	28.264	6.220
Overige vorderingen	985	985
Vooruitbetaalde bedragen	42.500	55.511
Nog te ontvangen bedragen	161.584	38.890
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>233.333</u>	<u>101.606</u>

5. Liquide middelen

Kassen	1.106	1.420
Banken	69.303	88.866
Spaarrekeningen Rabobank	459.109	628.260
	<u>529.518</u>	<u>718.546</u>

2.2 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020
PASSIVA

6. Eigen vermogen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2020	Mutatie boekjaar	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Algemene reserve	8.961.078	0	135.525	9.096.603
Bestemmingsfondsen	29.041	-3.290	0	25.751
	<u>8.990.119</u>	<u>-3.290</u>	<u>135.525</u>	<u>9.122.354</u>

Algemene reserve

Stichting Allegoeds zet haar vermogen in voor het uitvoeren van haar doelstellingen en streeft naar een kostendekkende exploitatie. Het in stand houden van het vermogen is noodzakelijk om voldoende rendement te genereren teneinde de activiteiten te kunnen blijven uitvoeren.

Bestemmingsfondsen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2020	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Suppletiefonds	29.041	0	3.290	25.751
Totaal voorzieningen	<u>29.041</u>	<u>0</u>	<u>3.290</u>	<u>25.751</u>

7. Onderhoudsvoorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2020	Dotatie	Uitgevoerd onderhoud	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
<u>Voorziening voor:</u>				
Stichting Allegoeds Groepshotel Het Bosgoed, Groot onderhoud	140.293	0	47.374	92.919
Stichting Allegoeds Groepshotel Het Bosgoed, Schilderwerk	37.230	8.000	2.226	43.004
Totaal voorzieningen	<u>177.523</u>	<u>8.000</u>	<u>49.600</u>	<u>135.923</u>

2.2 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

8. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Lening VPSB	<u>100.000</u>	<u>150.000</u>
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Stand per 1 januari	200.000	250.000
Af: aflossingen	50.000	50.000
Stand per 31 december	<u>150.000</u>	<u>200.000</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	50.000	50.000
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>100.000</u>	<u>150.000</u>

De Vrijzinnig Protestantse Stichting voor Bejaardenzorg (VPSB) heeft in 2003 een bedrag van € 1.000.000 geleend aan Stichting Allegoeds met een rente van 0%. De lening is lineair af te lossen in 20 jaar en is bedoeld om de investeringen en aanloopverliezen van het Bosgoed te dekken. Als zekerheid is een hypotheek afgegeven op Het Bosgoed te 6741 KG Lunteren, Molenweg 49.

9. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
<u>Aflossingsverplichtingen langlopende leningen</u>		
In het komende jaar vallende aflossingstermijn van de lening VPSB	50.000	50.000
<u>Crediteuren</u>		
Crediteurensaldo volgens saldijst	48.987	56.346
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	57.921	40.926
Omzetbelasting	0	9.407
Pensioenpremies	0	0
<u>Reservering personele kosten</u>		
Reservering vakantiegeld	33.180	24.464
Reservering vakantieuken	4.635	22.023
Reservering eindejaarsuitkering	0	18.033
Reservering dienstjubilea	9.902	8.031
Reservering levenslooptdagen	179.306	154.214
<u>Nog te betalen kosten:</u>		
Terug te betalen NOW	32.214	0
Accountantskosten	9.880	3.920
Rente- en bankkosten	1.134	990
Diversen	17.619	21.926
<u>Vooruitontvangen opbrengsten:</u>		
Deelnemersgelden	0	105.001
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>444.778</u>	<u>515.281</u>

2.2 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

BATEN

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
10. Opbrengst activiteiten			
Sectie Allegoeds Groepshotel Het Bosgoed	238.236	662.370	759.669
11. Opbrengst deelnemersgelden			
Sectie Allegoeds Vakanties	270.489	885.500	807.564
12. Opbrengsten fondsen en donateurs			
<i>Bijdragen</i>			
Particulieren	4.333	3.600	6.226
Kerkelijke instanties	187	1.400	837
Fondsenwerving Allegoeds Vakanties	66.500	82.000	90.053
	71.020	87.000	97.116
13. Overige opbrengsten			
<u>Beleggingen</u>			
Rente	236	0	854
Ontvangen dividend	16.600	24.000	22.654
	16.836	24.000	23.508
<u>Overheidssubsidies</u>			
Tegemoetkoning NOW-regeling	334.408	0	0
Tegemoetkoming TVL	140.000	0	0
	474.408	0	0
<u>Diverse baten</u>			
Diverse baten	0	0	2.526
Totaal overige opbrengsten	491.244	24.000	26.034

2.2 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

LASTEN

14. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€

Lonen en salarissen

Bruto salarissen	<u>736.151</u>	<u>754.700</u>	<u>741.351</u>
------------------	----------------	----------------	----------------

Sociale lasten en pensioenlasten

Sociale lasten	131.739	125.500	126.284
Pensioenpremies	<u>64.199</u>	<u>56.400</u>	<u>61.863</u>
	<u>195.938</u>	<u>181.900</u>	<u>188.147</u>

Overige personeelskosten

Ziekengeldverzekering	23.788	20.300	17.748
Bijdrage ziektekostenverzekering	981	900	943
Deskundigheidsbevordering	0	1.900	2.020
Reiskosten	7.547	7.400	6.241
Overige personeelskosten	<u>20.220</u>	<u>12.900</u>	<u>44.168</u>
	<u>52.536</u>	<u>43.400</u>	<u>71.120</u>

Totaal personeelskosten	<u>984.625</u>	<u>980.000</u>	<u>1.000.618</u>
--------------------------------	----------------	----------------	------------------

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Allegoeds Vakanties	4,6	4,7
Groepshotel Het Bosgoed	<u>13,6</u>	<u>16,7</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's	<u>18,2</u>	<u>21,4</u>

Stichting Allegoeds volgt de CAO Ziekenhuizen. De directeur-bestuurder is ingeschaald volgens de Beloningscode voor Bestuurders in de Zorg in schaal B. De inschaling is verder getoetst aan en in overeenstemming met het advies van de commissie Wijffels betreffende salarissen van directeurs van goede doelen organisaties

2.2 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

15. Afschrijvingen op materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Allegoeds Vakanties	0	0	475
Investeringssubsidie Allegoeds Vakanties	0	0	-475
Allegoeds Vakanties	656	1.000	838
Allegoeds Groepshotel Het Bosgoed	98.266	94.500	93.615
Investeringssubsidie Allegoeds Groepshotel Het Bosgoed	-3.546	-3.500	-3.546
	<u>95.376</u>	<u>92.000</u>	<u>90.907</u>

16. Huisvestingskosten

Huur accommodaties	93.813	213.666	225.008
Onderhoud	31.608	29.900	25.819
Energiekosten	31.356	40.600	40.400
Verzekeringen, belastingen en heffingen	34.866	29.004	31.400
Overige huisvestingskosten	14.510	18.700	20.484
	<u>206.153</u>	<u>331.870</u>	<u>343.111</u>

17. Algemene organisatiekosten

Telefoon-, porti- en vrachtkosten	27.592	26.800	30.674
Drukwerk, reproductie- en documentatiekosten	11.779	10.600	13.902
Automatiseringskosten	17.352	9.000	16.989
Administratiekosten derden	43.413	40.000	43.545
Accountantskosten	9.075	7.000	7.350
Advies- en onderzoekskosten	5.535	10.000	19.605
Bestuurs-, representatiekosten en kosten RvT	15.342	14.400	11.786
Reis- en verblijfkosten personeel en vrijwilligers	3.700	17.300	14.484
Overige algemene organisatiekosten	2.748	4.900	10.298
	<u>136.536</u>	<u>140.000</u>	<u>168.633</u>

18. Specifieke organisatiekosten

Werving, scholing en attentie vrijwilligers	3.203	4.500	2.558
Bijeenkomsten vrijwilligers en coördinatoren	0	9.000	4.948
Promotie, brochures en advertenties	33.054	48.000	42.521
Excursiekosten en pendelbus	16.018	35.000	32.964
Kosten rolstoelbus	7.851	12.000	11.431
Overige specifieke organisatiekosten	14.264	45.000	41.192
	<u>74.390</u>	<u>153.500</u>	<u>135.614</u>

2.2 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

19. Algemene verzorgingskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Inkoop voeding en dranken	50.369	148.000	156.397
Was- en schoonmaakkosten	9.336	18.500	20.744
Overige verzorgingskosten	10.841	15.000	18.150
	<u>70.546</u>	<u>181.500</u>	<u>195.291</u>

20. Rente- en bankkosten

Rente- en bankkosten	2.928	1.000	3.124
Kosten effectenbezit	37.145	40.000	38.241
	<u>40.073</u>	<u>41.000</u>	<u>41.365</u>

21. Overige baten en lasten

21.1 Opbrengst van effecten die tot de financiële vaste activa behoren

Waarderingsverschillen bij verkoop effecten	674.183	320.000	761.921
Waarderingsverschillen overig effecten	-1.948	-	50.431
	<u>672.235</u>	<u>320.000</u>	<u>812.352</u>

Bijdrage Fondsen	<u>2020</u>
Thurkow fonds	1.000
Preuvement Barneveld	1.000
Stichting Fundatie van Beijeren van Schagen	2.500
Dr.C.J. Vaillantfonds	6.000
VPSB	50.000
Schokkenkamp Wegener Lonzieme fonds (Ars Donandi)	2.500
Stichting Elise Mathilde Fonds	3.000
Pasman Stichting	2.500
Niet ontvangen bijdragen	-2.000
	<u>66.500</u>

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2020

ONS OORDEEL

Wij hebben de geconsolideerde jaarrekening 2020 van Stichting Allegoeds te Lunteren gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Allegoeds op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met Richtlijn 640 voor de jaarverslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en laste over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

DE BASIS VOOR ONS OORDEEL

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Allegoeds zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

BEZOEKADRES
Fokkerstraat 12
3833 LD Leusden

POSTADRES
Postbus 344
3830 AJ Leusden

CONTACT
T +31 (0)33 434 72 00
E info@hlg.nl
www.hlg.nl

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn 640 voor de jaarverslaggeving is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn 640 voor de jaarverslaggeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het directieverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn 640 voor de jaarverslaggeving.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE DIRECTIE MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn 640 voor de jaarverslaggeving. In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevings-systeem moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of

gezaamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

3 juni 2021
HLG audit B.V.



drs. H. Geerts RA

Raad van Toezicht

Normen voor goed bestuur

De Zorgbrede Governancecode is de leidraad bij de vormgeving van het bestuur en het toezicht van onze organisatie. Het Bestuur bestuurt de organisatie, de Raad van Toezicht houdt toezicht en is klankbord voor het Bestuur en tevens werkgever van de bestuurder. De Governance documenten sluiten aan bij de recente code (2017).

Raad van Bestuur

Stichting Allegoeds wordt bestuurd door een eenhoofdige Raad van Bestuur – De heer Jos Breuer

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat ultimo 2020 uit vijf leden, waarbij halverwege het jaar is besloten de termijn van een van de leden eenmalig te verlengen voor de periode van een jaar tot een maximale periode van 9 jaar, dit in het licht van de in 2021 nieuw te bepalen (externe) strategie.

Een tweede lid heeft aangegeven niet herbenoembaar te zijn voor een periode van vier jaar maar van maximaal een half, ook dit in het licht van de nader te bepalen (externe) strategie van de stichting.

Volgens de norm van de Nederlandse Corporate Governancecode, wordt de continuïteit gewaarborgd in het door de Raad van Toezicht opgestelde rooster van aftreden. De Raad voldoet ook aan de eisen van de Zorgbrede Governancecode door te beschikken over tenminste één lid dat relevante kennis van- en ervaring heeft van financiën en een lid dat deskundig is op het terrein van personeelszaken.

In onderstaand overzicht wordt per lid inzicht gegeven in de personalia, functie, beroep, relevante (neven)functies en tijdstip van aftreden.

Naam	Functie	Commissie	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn	Nevenfuncties
Dick Willemsen	Lid	Lid financiële commissie	jul-16	jul-20 Verlengd naar juli 2021	Bestuurslid VPSB
Peter van Scheijndel	Lid	Vicevoorzitter	dec-20	jul-21	Lid Participatieraad Zevenaar Bestuurslid Stichting Leergeld de Liemers
Kees van Zuijlen	Lid	Voorzitter financiële commissie	jun-18	jun-22	Bestuurslid VPSB Lid financiële commissie Johanna Kinderfonds
Jolien Kohlmann-Bins	Voorzitter	Lid Commissie Personeels-zaken	dec-20	dec-24	Raad van Bestuur Stichting Het Maanderzand Directeur eigenaar AMC.BV Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Mapping Arnhem
Monique van der Geest	Lid	Voorzitter commissie Personeels-zaken	dec-23	dec-27	Eigenaar van M13 personeelsmanagement Lid Raad van Toezicht Roset Hengelo

Visie op Toezicht

De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het tot stand komen en uitvoeren van het beleid door het bestuur en op de algemene gang van zaken bij de stichting. Hij staat het bestuur gevraagd en ongevraagd met raad ter zijde. De raad vervult verder de werkgeversrol ten aanzien van het bestuur. Uiteraard zijn wet- en regelgeving voor de raad van toezicht leidend.

De raad van toezicht bewaakt bij haar toezicht vooral de doelstellingen passend binnen de statuten, visie en missie van de stichting, uitgewerkt in het meerjarenbeleidsplan. Bij de vervulling van hun taak richten de toezichthouders zich naar het belang van de stichting, naar het te behartigen maatschappelijk belang en naar het belang van de betrokken belanghebbenden, primair de (toekomstige) gasten, vrijwilligers en medewerkers

Reglement Raad van Toezicht

De Raad voert zijn taken uit volgens het reglement van de Raad van Toezicht.

Voorzitterschap

De voorzitter van de Raad is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de Raad. De Raad werkt met een jaarplanning en de voorzitter ziet er op toe dat deze gevolgd wordt. Met de bestuurder heeft de voorzitter structureel overleg en worden de overlegvergaderingen voorbereid. Tevens wordt er informatie uitgewisseld over actuele ontwikkelingen in de sector, de interne organisatie, het vastgoed, de strategie en de algemene ontwikkelingen van de Stichting.

Commissies Raad van Toezicht

Binnen de Raad van Toezicht zijn twee commissies actief: de commissie Personeelszaken en de Financiële commissie. De documentatie en processen die met Governance samenhangen zijn belegd bij de voorzitter.

Iedere commissie bestaat uit twee leden. De leden worden benoemd en kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Raad van Toezicht. Zij doen voorwerk voor de RvT als geheel en hebben geen besluitvormend mandaat.

De Financiële commissie heeft meerdere overlegvergaderingen gehad met de bestuurder en business controller.

De commissie Personeelszaken bestond in het verslagjaar uit twee leden en heeft overleggen gevoerd met medewerkers (breed overleg), bestuurder en het MT.

Ten gevolge van COVID was het in 2020 niet mogelijk om invulling te geven aan de observatie-component door het afleggen van werkbezoeken aan Allegoeds en het informeel bijwonen van activiteiten.

Functioneren en honorering Raad van Toezicht

De honorering ligt onder de vastgestelde normen van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorginstellingen (NVTZ). In de jaarrekening worden de kosten van de Raad van Toezicht vermeld.

Beoordeling bestuurder

Er vindt jaarlijks een jaargesprek met de bestuurder plaats. In 2020 heeft dit gesprek, in verband met de pensionering van de heer Breuer, plaatsgevonden in de vorm van een afrondingsgesprek.

Beoordeling eigen functioneren

In het najaar 2020 (december) heeft de raad haar eigen functioneren geëvalueerd. De huidige planning en duidelijk voorzitterschap werken goed, we blijven werken aan een jaaragenda bijvoorbeeld door ruimte te maken voor thema bijeenkomsten.

Vergaderingen Raad van Toezicht

In 2020 zijn er door de Raad van Toezicht vijf overlegvergaderingen met de bestuurder geweest, namelijk in maart, mei, juni, oktober en december, waaronder één themavergadering. Daaraan voorafgaand zijn er in de meeste gevallen overleggen met de diverse commissies geweest.

Besluitenlijst RvT 2020

Besluitenlijst 2020 zie bijlage.

Overleg medezeggenschapsorganen

De Raad van Toezicht heeft de gewoonte om éénmaal per jaar overleg te hebben met de vertegenwoordiging van de medewerkers (PVT) van de stichting, dit heeft in september plaatsgevonden door deelname van twee RvT leden aan het Breed Overleg.

Scholing RvT leden

Er is in 2020 door de leden geen scholing gevolgd.

Besluitenlijst

1. We besluiten tot uitstel over de besluitvorming “Herontwikkelingsplan Bosgoed”. In de loop van 2021 vaststellen wanneer herontwikkeling ter hand genomen moet worden.
2. Opvolgingstraject nieuwe bestuurder neemt RvT zelf ter hand, geambieerde start nieuwe bestuurder per 1-1-21, dan 1 maand samen met huidige bestuurder inwerken
3. Jaarrekening 2019 is vastgesteld en goedgekeurd.
4. De RvT stemt in met de notitie van 17 juni 2020 aangaande de herstructurering van de VPSB en de daarin beschreven procedure.
5. Het besluit over de honorering van de RvT (december 2019) wordt herzien. Vanaf 2020 ontvangt de RvT een vacatievergoeding/honorering van € 225 (geen btw) per bijeenkomst exclusief reiskosten van € 0,30 per km.
6. De RvT termijn van de heer Willemsen wordt voor een periode van een jaar verlengd tot 30 juni 2021. We stemmen diensgevolge eenmalig in met een verlengde zittingstermijn tot maximaal 9 jaar.
7. Mevrouw Kohlmann-Bins wordt voor een periode van 4 jaar herbenoemd als voorzitter per 1 januari 2021.
8. De heer van Schijndel wordt voor de periode van een half jaar herbenoemd tot 1 juli 2021 herbenoemd als lid RvT en vicevoorzitter
9. Het reglement RvB (incl. Informatieprotocol) wordt vastgesteld en treedt in werking per 1 juli 2020
10. De raad heeft besloten het beleggingsprofiel aan te passen naar een defensief en duurzaam profiel.
11. De begroting voor 2021 is goedgekeurd.
12. De raad benoemt vanaf 4 januari de heer Beelen als interim bestuurder voor een periode van 6 maanden tot 4 juli 2021 voor de Stichting Allegoeds.